



### **Schulstunden:**

|           |     |           |     |           |
|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 1. Stunde | von | 8.00 Uhr  | bis | 8.45 Uhr  |
| 2. Stunde | von | 8.50 Uhr  | bis | 9.35 Uhr  |
| 3. Stunde | von | 10.00 Uhr | bis | 10.45 Uhr |
| 4. Stunde | von | 10.50 Uhr | bis | 11.35 Uhr |
| 5. Stunde | von | 11.45 Uhr | bis | 12.30 Uhr |
| 6. Stunde | von | 12.35 Uhr | bis | 13.20 Uhr |

Sollte Ihr Kind nicht in der Randstunde oder OGS angemeldet sein, können die Kinder aus versicherungstechnischen Gründen nicht früher gebracht werden und die Zeit im Klassenraum bis zum Klingeln verbringen, da keine Aufsicht für diese Zeit besteht.

### **Parkplätze:**

Parkplätze stehen an der **Berliner Straße** in ausreichender Menge zur Verfügung. Sollten Sie Ihr Kind mit dem Auto zur Schule fahren **benutzen** Sie bitte **ausschließlich** diese Parkplätze (bitte auch die Info an abholende Personen geben).

**Die Parkplätze an der Siedlungstrasse sind nur für Bedienstete der Schule zu nutzen.**

Sollte Ihr Kind mit dem Fahrrad zur Schule kommen, benötigen wir eine schriftliche Erlaubnis (Formulare gibt es im Sekretariat oder zum Downloaden auf unserer Homepage [www.ev-gssundern.de](http://www.ev-gssundern.de)).

### **Elternbriefe:**

Bitte rufen Sie regelmäßig Ihre E-Mails ab. Sofern Sie eine E-Mail-Adresse hier angegeben haben versenden wir Elternbriefe über E-Mail. Des Weiteren stehen Elternbriefe auf unserer Homepage [www.ev-gssundern.de](http://www.ev-gssundern.de) zum Download bereit.

### **Beurlaubung:**

Für Tage, an denen Ihr Kind nicht zur Schule kommt (Familienfeste, Beerdigungen, Erstkommunion etc.), benötigen wir einen schriftlichen Antrag. Dieser kann formlos in kurzen Sätzen eingereicht werden. Nach Prüfung erhalten Sie eine schriftliche Genehmigung.

**Eine Beurlaubung vor und nach Ferientagen sowie vor und nach beweglichen Ferientagen darf grundsätzlich nicht genehmigt werden.**

Für eine Mutter/Vater-Kind-Kur bedarf es zusätzlich einer Bescheinigung, die den Kuraufenthalt bestätigt.

## Fehltage/Krankheit:

Eine ärztliche Bescheinigung (kein kostenpflichtiges Attest) muss vorgelegt werden...

- ⇒ vor und nach beweglichen Ferientagen
- ⇒ am letzten Schultag vor den Ferien
- ⇒ am ersten Schultag nach den Ferien
- ⇒ vor und nach Feiertagen

Bei Fehltagen aus Krankheitsgründen an anderen Tagen reicht es aus, wenn Sie vor Unterrichtsbeginn telefonisch oder per E-Mail Ihr Kind krank melden.

☎ 05221/6034     [gssundern@t-online.de](mailto:gssundern@t-online.de) oder [sek@ev-gssundern.de](mailto:sek@ev-gssundern.de)

## Förderunterricht:

Falls Ihr Kind am Förderunterricht teilnehmen soll, erhält es am Vortag von der/dem LehrerIn ein Förderkärtchen.

## Telefonnummern / Fax / E-Mail / Homepage:

Sekretariat  
gssundern@t-online.de  
sek@ev-gssundern.de  
Homepage: Ev-grundschule-sundern.de

Telefon: 05221/6034  
Fax: 05221/690835

## **OGS**

OGS.Sundern@Hiddenhausen.de

Telefon: 05221/690871

## **Lehrersprechzeiten Schuljahr 2019/2020:**

| Std. | Uhrzeit     | Montag     | Dienstag     | Mittwoch     | Donnerstag                    | Freitag      |
|------|-------------|------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------|
| 4.   | 10.50-11.35 |            |              |              |                               |              |
| 5.   | 11.45-12.30 | Kraft (3b) |              |              | Ostermann (4a)<br>Adamek (1a) | Reinold (2b) |
| 6.   | 12.35-13.20 |            | Schmitt (3a) | Schmidt (3a) | Becker (1b)                   | Scheele (2a) |

Bitte vereinbaren Sie telefonisch oder per E-Mail mit dem/der LehrerIn oder Frau Althoff (Sekretariat) einen Termin.

**Bitte beachten Sie:** Vor Unterrichtsbeginn sind keine Gespräche möglich.  
In der großen Pause von 9.45 – 10.00 ist das Telefon nicht besetzt.

## **Bürozeiten Sekretariat:**

**Mo – Fr 8.30 Uhr bis 11.00 Uhr**

**oder nach telefonischer Vereinbarung**